

INTYG OM FORTSATT STUDIER FÖR FAMILJEFÖRMÅNER

A. Begäran om certifikat

Fylls i av den institution som ansvarar för att bevilja familjeförmåner.

1.	Elev eller student	Lärling	Yrkesutbildning
1.1	Namn		
1.2	Förnamn		
1.3	Födelseort Födelsedatum Identifikationsnummer (NISS)		
1.4	Adress		

2.	Behörig institution för beviljande av familjeförmåner		
2.1	Namn		
2.2	Adress		
2.3	Filens referensnummer		
2.4	Stämpel	2.5 Datum
		2.6 Underskrift

B. Certifikat

Fylls i av utbildningsanordnaren (skola, högskola eller universitet, företag eller institution som ansvarar för lärlingsplatsen) och skickas till den institution som anges i ruta 2.

3.	
3.1	Den person som anges i ruta 1 har gått på den utbildningsanstalt som anges i ruta 4 sedan
3.2	Skolåret började den (datum) och slutade den (datum)
3.3	Den unga personen följer : <input type="checkbox"/> icke tertiär utbildning <input type="checkbox"/> högre utbildning <input type="checkbox"/> lärlingsutbildning/alternativ utbildning (fyll i ruta 5) <input type="checkbox"/> yrkesutbildning (fyll i ruta 5)
3.4	Är den unga personen i sitt sista år? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
3.5	Deltar den unga personen i minst 17 timmars undervisning utanför tertiär utbildning per vecka? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Deltar den unga personen i minst 13 timmar högskole- eller universitetsutbildning per vecka? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Har studenten minst 27 högskolepoäng per läsår? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
3.6	Programmet <input type="checkbox"/> är <input type="checkbox"/> inte statligt godkänd <input type="checkbox"/> motsvarar <input type="checkbox"/> motsvarar inte ett regeringsprogram
3.7	Studenten <input type="checkbox"/> deltar regelbundet i undervisningen <input type="checkbox"/> deltar inte regelbundet i undervisningen Om nej, ange antal frånvarodagar, orsak och, i förekommande fall, datum för utträde eller sista närvarodag
3.8	Studenten <input type="checkbox"/> håller på att förbereda en avhandling eller ett examensarbete <input type="checkbox"/> förbereder inte en avhandling eller ett examensarbete Om så är fallet, när måste han lämna in sin inlaga? Le
3.9	Ange skollovsperioder - Vintersemester från till - Vårsemester från till - Sommarsemester från till

4.	Skola eller inrättning för icke-tertiär, tertiär eller universitetsutbildning eller visering från det organ som ansvarar för övervakning av yrkesutbildning
4.1	Namn
4.2	Adress
4.3	Stämpel
4.4	Datum
4.5	Underskrift

*behandlas som lektionstid :

- timmar av obligatoriska utbildningskurser, om fullgörande av dessa är ett villkor för att erhålla ett lagreglerat examensbevis, certifikat eller licens;
- timmar av obligatoriska praktiska övningar, under överinseende av lärare, i utbildningsinstitutionen ;
- (högst) 4 timmars obligatoriska handledda studier vid utbildningsinstitutet

5.	Lärling - Deltidsstuderande - Yrkesutbildning - Ska fyllas i av utbildningscentret
----	--

5.1 Den person som nämns i ruta 1
 i yrkesutbildning/lärlingsutbildning/alternativ utbildning från till
 genomgick en yrkesutbildning/lärlingsutbildning/alternativ utbildning från till

5.2 Titel på utbildningskurs

5.3 Antal utbildningstimmar
- Teoretisk del timmar per vecka timmar per månad
- Obligatorisk arbetspraktik efter examen
 timmar per vecka timmar per månad

5.4 Plats för utbildning

5.5 Namn på den person, det företag eller den institution som ansvarar för yrkesutbildningen (om annat än i ruta 4)
.....

5.6 Adress (om annan än i ruta 4)

5.7 Utbildningen är inte statligt godkänd
 motsvarar motsvarar inte statligt godkänd utbildning

5.8 Stämpel

5.9 Datum
.....

5.10 Underskrift
.....