

CERTIFICATO DI PROSECUZIONE DEGLI STUDI AL FINE DI CONCEDERE SOVVENZIONI FAMILIARI

A. Richiesta di certificato

Da compilare da parte dell'istituzione competente per la concessione delle Sovvenzioni familiari.

1.	Alunno o studente	Apprendista	In formazione professionale
1.1	Cognome:		
1.2	Nomi:		
1.3	Luogo di nascita Data di nascita Numero di identificazione (NISS)		
1.4	Indirizzo:		

2.	Istituzione competente per la concessione delle Sovvenzioni familiari		
2.1	Ragione sociale:		
2.2	Indirizzo:		
2.3	Numero di riferimento del fascicolo		
2.4	Timbro	2.5 Data
		2.6 Firma

B. Certificato

Da compilare da parte dell'istituto (scuola o istituto di istruzione terziaria/o o universitaria/o, azienda o istituzione responsabile dell'apprendistato) e da inviare all'istituto menzionato al riquadro 2.

3.	
3,1	La persona indicata nel riquadro 1 frequenta l'istituto scolastico indicato nel riquadro 4 dal
3,2	L'anno scolastico è iniziato il (data) ed è terminato il (data)
3,3	Il/la giovane segue : <input type="checkbox"/> istruzione non terziaria <input type="checkbox"/> istruzione terziaria <input type="checkbox"/> apprendistato/alternanza scuola/lavoro (compilare il riquadro 5) <input type="checkbox"/> formazione professionale (completare il riquadro 5)
3,4	Il/la giovane frequenta l'ultimo anno? Sì..... <input type="checkbox"/> No
3,5	Il/la giovane frequenta almeno 17 ore a settimana lezioni in istruzione non terziaria?* Sì..... <input type="checkbox"/> No Il giovane frequenta almeno 13 ore di istruzione terziaria o universitaria a settimana? Sì <input type="checkbox"/> No Lo studente consegue almeno 27 crediti per anno accademico? Sì..... <input type="checkbox"/> No
3,6	Il programma <input type="checkbox"/> è <input type="checkbox"/> non è approvato dallo Stato <input type="checkbox"/> corrisponde a <input type="checkbox"/> non corrisponde a un programma governativo
3,7	Lo/a studente/ssa <input type="checkbox"/> frequenta regolarmente le lezioni..... <input type="checkbox"/> non frequenta regolarmente le lezioni In caso di risposta negativa, indicare il numero di giorni di assenza, il motivo e, se del caso, la data del ritiro o dell'ultimo giorno di frequenza
3,8	Lo studente <input type="checkbox"/> sta preparando una tesi o un lavoro finale <input type="checkbox"/> non sta preparando una tesi In caso affermativo, quando deve presentare la tesi? Il
3,9	Indicare i periodi di vacanza scolastica - Vacanze invernali da a - Vacanze di primavera da a

4.	Scuola o istituto di istruzione non terziaria, terziaria o universitaria o visto dell'ente responsabile della supervisione della formazione professionale		
4,1	Cognome:		
4,2	Indirizzo:		
4,3	Timbro	4,4	Data
		
		4,5	Firma

*sono trattati come ore di lezione :
- ore di tirocinio obbligatorie, se il loro completamento è una condizione per ottenere un diploma, un certificato o una licenza legalmente regolamentata;
- ore di esercitazioni pratiche obbligatorie, sotto la supervisione degli insegnanti, nell'istituto scolastico;
- (massimo) 4 ore di studio supervisionato obbligatorio presso l'istituto scolastico

5.	Apprendista - Apprendista scuola/lavoro - Formazione professionale - Da compilare a cura del centro di formazione		
5,1	La persona indicata nel riquadro 1		
	<input type="checkbox"/> nella formazione professionale/apprendistato/formazione alternativa da a <input type="checkbox"/> ha seguito un corso di formazione professionale/apprendistato/alternanza scuola/lavoro dal al		
5,2	Nome della formazione seguita		
5,3	Numero di ore di formazione		
	- Parte teorica	<input type="checkbox"/> ore a settimana	<input type="checkbox"/> ore al mese
	- Tirocinio obbligatorio al momento del conseguimento del diploma	<input type="checkbox"/> ore a settimana	<input type="checkbox"/> ore al mese
5,4	Sede di formazione		
5,5	Nome della persona, dell'azienda o dell'istituto responsabile della formazione professionale (se diverso dal riquadro 4)		
5,6	Indirizzo (se diverso dalla casella 4)		
5,7	La formazione	<input type="checkbox"/> è	<input type="checkbox"/> non è approvata dallo Stato
		<input type="checkbox"/> corrisponde a	<input type="checkbox"/> non corrisponde alla formazione approvata dallo Stato
5,8	Timbro		5.9 Data
		
			5.10 Firma
		