

ATTEST FOR FORTSATTE STUDIER MED HENBLIK PÅ FAMILIEYDELSER

A. Anmodning om certifikat

Udfyldes af den institution, der er ansvarlig for at udbetale familieydelse.

1.	Elev eller studerende	Lærling	Erhvervsuddannelse
1.1	Navn		
1.2	Fornavne		
1.3	Fødested Fødselsdato Identifikationsnummer (NISS)		
1.4	Adresse		

2.	Kompetent institution for tildeling af familieydelse		
2.1	Navn		
2.2	Adresse		
2.3	Filens referencenummer		
2.4	Frimærke	2.5 Dato
		2.6 Underskrift

B. Certifikat

Udfyldes af institutionen (skole eller højere læreanstalt, virksomhed eller institution, der er ansvarlig for lærlingeuddannelsen) og sendes til den institution, der er nævnt i rubrik 2.

3.	
3.1	Den person, der er nævnt i rubrik 1, har gået på den uddannelsesinstitution, der er nævnt i rubrik 4, siden
3.2	Skoleåret begyndte den (dato) og sluttede den (dato)
3.3	Den unge person følger : <input type="checkbox"/> ikke-tertiær uddannelse <input type="checkbox"/> videregående uddannelse <input type="checkbox"/> lærlingeuddannelse/alternativ uddannelse (udfyld boks 5) <input type="checkbox"/> erhvervsuddannelse (udfyld boks 5)
3.4	Er den unge i gang med sit sidste år? <input type="checkbox"/> Ja, det gør jeg <input type="checkbox"/> Nej
3.5	Deltager den unge i mindst 17 timers undervisning om ugen uden for gymnasiet? <input type="checkbox"/> Ja, det gør jeg <input type="checkbox"/> Nej Deltager den unge i mindst 13 timers videregående uddannelse eller universitetsuddannelse om ugen? <input type="checkbox"/> Ja, det gør jeg <input type="checkbox"/> Nej Optjener den studerende mindst 27 studiepoint pr. akademisk år? <input type="checkbox"/> Ja, det gør jeg <input type="checkbox"/> Nej
3.6	Programmet <input type="checkbox"/> er <input type="checkbox"/> ikke statsgodkendt <input type="checkbox"/> svarer til <input type="checkbox"/> svarer ikke til et regeringsprogram
3.7	Den studerende <input type="checkbox"/> deltager regelmæssigt i undervisningen <input type="checkbox"/> deltager ikke regelmæssigt i undervisningen Hvis nej, skal du angive antallet af fraværsdage, årsagen og, hvis det er relevant, datoen for udmeldelse eller sidste fremmødedag
3.8	Den studerende <input type="checkbox"/> er ved at forberede en afhandling eller et speciale <input type="checkbox"/> forbereder ikke en afhandling eller et speciale Hvis ja, hvornår skal han så indsende sit brief? Le
3.9	Angiv skoleferieperioder - Vinterferie fra til - Forårsferie fra til - Sommerferie fra til

4.	Skole eller institution for ikke-tertiær, terciær eller universitetsuddannelse eller visum fra det organ, der er ansvarligt for at føre tilsyn med erhvervsuddannelse
4.1	Navn
4.2	Adresse
4.3	Frimærke
4.4	Dato
4.5	Underskrift

*behandles som undervisningstid :

- timer på obligatoriske kurser, hvis gennemførelse af disse er en betingelse for at opnå et lovreguleret eksamensbevis, certifikat eller licens;
- timer med obligatoriske praktiske øvelser under opsyn af lærere på uddannelsesinstitutionen ;
- (højst) 4 timers obligatorisk vejledning på uddannelsesinstitutionen

5.	Lærling - Deltidsstuderende - Erhvervsuddannelse - Udfyldes af uddannelsescentret		
5.1	Den person, der er nævnt i boks 1		
	<input type="checkbox"/> i erhvervsuddannelse/lærlingeuddannelse/alternativ uddannelse fra til <input type="checkbox"/> fulgte en erhvervsuddannelse/lærlingeuddannelse/alternativ uddannelse fra til		
5.2	Titel på træningskursus		
5.3	Antal timers træning		
	- Teoretisk del	<input type="checkbox"/> timer pr. uge	<input type="checkbox"/> timer pr. måned
	- Obligatorisk praktik efter endt uddannelse	<input type="checkbox"/> timer pr. uge	<input type="checkbox"/> timer pr. måned
5.4	Træningssted		
5.5	Navn på den person, virksomhed eller institution, der er ansvarlig for erhvervsuddannelsen (hvis forskellig fra rubrik 4)		
5.6	Adresse (hvis forskellig fra rubrik 4)		
5.7	Træningen	<input type="checkbox"/> er	<input type="checkbox"/> ikke statsgodkendt
		<input type="checkbox"/> svarer til	<input type="checkbox"/> svarer ikke til statsgodkendt uddannelse
5.8	Frimærke	5.9 Dato
		5.10 Underskrift