

VERKLARING VAN VOORTZETTING VAN DE STUDIE TEN BEHOEVE VAN KINDERBIJSLAGEN

A. Aanvraag voor certificaat

In te vullen door de instelling dat de kinderbijslagen toekent.

1.	Leerling of student	Stagiair	Beroepsopleiding
1.1	Achternaam:		
1.2	Voornamen:		
1.3	Geboorteplaats Geboortedatum Identificatienummer (NISS)		
1.4	Adres		

2.	Instelling dat de kinderbijslagen toekent		
2.1	Aanwijzing		
2.2	Adres		
2.3	Referentienummer dossier		
2.4	Stempel	2.5 Datum
		2.6 Handtekening

B. Certificaat

In te vullen door de instelling (school of instelling voor hoger of universitair onderwijs, het bedrijf of de instelling verantwoordelijk voor de stage) en op te sturen naar de instelling vermeld in vak 2.

3.	
3.1	De persoon vermeld in vak 1 bezoekt de onderwijsinstelling vermeld in vak 4 sinds
3.2	Het academisch jaar begon op (datum) en eindigde op (datum)
3.3	De jongere volgt: <input type="checkbox"/> niet-tertiair onderwijs <input type="checkbox"/> hoger onderwijs <input type="checkbox"/> leer-/werkstageopleiding (vak 5 invullen) <input type="checkbox"/> beroepsopleiding (vak 5 invullen)
3.4	Zit de jongere in het eindexamenjaar? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
3.5	Volgt de jongere minstens 17 uur per week niet-tertiair onderwijs?* <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Volgt de jongere minstens 13 uur per week hoger of universitair onderwijs? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Behaalt de student ten minste 27 studiepunten per academisch jaar? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
3.6	Het programma <input type="checkbox"/> is <input type="checkbox"/> is niet door de staat erkend <input type="checkbox"/> komt overeen met <input type="checkbox"/> komt niet overeen met een staatsprogramma
3.7	De student <input type="checkbox"/> volgt regelmatig lessen <input type="checkbox"/> volgt de lessen niet regelmatig Zo nee, vermeld het aantal dagen afwezigheid, de reden en, indien van toepassing, de datum van uitval of laatste aanwezigheidsdag
3.8	De student <input type="checkbox"/> bereidt een proefschrift of scriptie voor <input type="checkbox"/> bereidt geen proefschrift of scriptie voor Zo ja, wanneer moet hij zijn proefschrift indienen? Op
3.9	Schoolvakantieperiodes aangeven - Wintervakantie van tot - Voorjaarsvakantie van tot - Zomervakantie van tot

4.	School of instelling voor niet-tertiair, tertiair of universitair onderwijs of visum van de instantie die verantwoordelijk is voor het toezicht op de beroepsopleiding
4.1	Achternaam:
4.2	Adres
4.3	Stempel
4.4	Datum
4.5	Handtekening

*worden beschouwd als lessen:
- uren verplichte trainingen, als het volgen hiervan een voorwaarde is voor het behalen van een wettelijk gereguleerd diploma, certificaat of licentie;
- uur verplichte praktische oefeningen, onder toezicht van docenten, in de onderwijsinstelling;
- (maximaal) 4 uur verplichte studie onder toezicht aan de onderwijsinstelling

5.	Stage - Werkstudietraining - Beroepsopleiding - In te vullen door het opleidingscentrum		
5.1	De persoon vermeld in vak 1		
	<input type="checkbox"/> volgt een beroepsopleiding/stage/werkstudietraining van tot <input type="checkbox"/> heeft een beroepsopleiding/stage/werkstudietraining gevolgd van tot		
5.2	Titel van de training		
5.3	Aantal uren training		
	- Theoretisch deel	<input type="checkbox"/>	uren per week <input type="checkbox"/> uren per maand
	- Verplichte stage bij afstuderen	<input type="checkbox"/>	uren per week <input type="checkbox"/> uren per maand
5.4	Trainingslocatie		
5.5	Naam van de persoon, het bedrijf of de instelling die verantwoordelijk is voor de beroepsopleiding (indien verschillend van vak 4)		
5.6	Adres (indien verschillend van vak 4)		
5.7	De training	<input type="checkbox"/> is	<input type="checkbox"/> is niet door de staat erkend
		<input type="checkbox"/> komt overeen met	<input type="checkbox"/> komt niet overeen met een door de staat erkende training
5.8	Stempel		5.9 Datum
		
			5.10 Handtekening
		