

BESCHEINIGUNG ÜBER DIE FORTSETZUNG DER STUDIEN FÜR DIE ZWECKE DER FAMILIENLEISTUNGEN

A. Bescheinigungsersuchen

Von dem für die Gewährung von Familienleistungen zuständigen Träger auszufüllen.

1.	Schüler oder Student	Lehrjunge	Berufsbildung
1.1	Nachname:		
1.2	Vornamen:		
1.3	Geburtsort Geburtsdatum Identifikationsnummer (NISS)		
1.4	Adresse		

2.	Für die Gewährung von Familienleistungen zuständiger Träger		
2.1	Bezeichnung		
2.2	Adresse		
2.3	Aktenzeichen		
2.4	Stempel	2.5 Datum
		2.6 Unterschrift

B. Bescheinigung

Von der Einrichtung (Schule, Hochschule oder Universität, Unternehmen oder Ausbildungsbetrieb) auszufüllen und dem in Feld 2 genannten Träger zu übersenden.

3.	
3.1	Die in Feld 1 genannte Person besucht die in Feld 4 angegebene Bildungseinrichtung seit
3.2	Das akademische Jahr begann am (Datum) und endete am (Datum)
3.3	Die junge Person befindet sich in einer: <input type="checkbox"/> nicht-tertiäre Bildung <input type="checkbox"/> Hochschulbildung <input type="checkbox"/> Lehrlingsausbildung/Werkstudententätigkeit (Feld 5 ausfüllen) <input type="checkbox"/> Berufsbildung (Feld 5 ausfüllen)
3.4	Befindet sich die junge Person im Abschlussjahr? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
3.5	Nimmt die junge Person mindestens 17 Stunden pro Woche am nicht-tertiären Bildung teil?* <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Nimmt die junge Person mindestens 13 Stunden pro Woche am Unterricht an einer Hochschule oder Universität teil? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Erwirbt der Student mindestens 27 Credits pro Studienjahr? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
3.6	Das Programm <input type="checkbox"/> ist <input type="checkbox"/> ist nicht staatlich anerkannt <input type="checkbox"/> entspricht <input type="checkbox"/> entspricht nicht einem staatlichen Programm
3.7	Der Student / Die Studentin <input type="checkbox"/> nimmt regelmäßig am Unterricht teil <input type="checkbox"/> nimmt nicht regelmäßig am Unterricht teil Falls nein, geben Sie die Anzahl der Abwesenheitstage, den Grund davon und ggf. das Datum des Schulabbruchs oder des letzten Besuchstages an
3.8	Der Student / Die Studentin <input type="checkbox"/> bereitet eine Dissertation oder Diplomarbeit vor <input type="checkbox"/> bereitet keine Dissertation oder Diplomarbeit vor Wenn ja, wann muss er/sie seine Dissertation einreichen? Am
3.9	Angabe der Schulferienzeiten - Winterurlaub von bis - Frühlingsferien von bis - Sommerferien von bis

4.	Schule oder Anstalt der nicht-tertiären, tertiären oder universitären Bildung oder Visum der für die Überwachung der Berufsbildung zuständigen Stelle
4.1	Nachname:
4.2	Adresse
4.3	Stempel
	4.4 Datum
	4.5 Unterschrift

* Unterrichtsstunden sind definiert als:
 - Stunden an obligatorischen Ausbildungskursen, wenn deren Absolvierung Voraussetzung für die Erlangung eines gesetzlich geregelten Diploms, Zeugnisses oder einer Lizenz ist;
 - Stunden obligatorischer praktischer Übungen unter Aufsicht von Lehrern in der Bildungseinrichtung;
 - (maximal) 4 Stunden obligatorischen betreuten Unterricht an der Bildungseinrichtung

5. Lehrlingsausbildung - Werkstudententätigkeit - Berufsbildung - Von der Ausbildungsstätte auszufüllen

5.1 Die in Feld 1 genannte Person
 befindet sich in einer Berufsbildung/Lehrlingsausbildung/Werkstudententätigkeit von bis
 hat sich in einer Berufsbildung/Lehrlingsausbildung/Werkstudententätigkeit befunden von bis

5.2 Titel der Ausbildung

5.3 Anzahl der Ausbildungsstunden
 - Theoretischer Teil Stunden pro Woche Stunden pro Monat
 - Pflichtpraktikum nach Abschluss der Studien
 Stunden pro Woche Stunden pro Monat

5.4 Ort der Ausbildung

5.5 Name der Person, des Unternehmens oder der Einrichtung, die/das für die Berufsbildung zuständig ist (falls abweichend von Feld 4)

5.6 Anschrift (falls abweichend von Feld 4)

5.7 Die Ausbildung ist ist nicht staatlich anerkannt
 entspricht entspricht nicht einer staatlich anerkannten Ausbildung

5.8 Stempel 5.9 Datum

 5.10 Unterschrift
